

Приложение
к приказу
МУ Районное управление образованием
Администрации МО «Бичурский район» РБ
от « 14 » 10 2024г. № 268

УТВЕРЖДЕН
Приказом по
МУ Районное управление образованием
Администрации МО «Бичурский район» РБ
от « 14 » 10 2024г. № 268



и.о. начальника МУ Бичурское РУО
Д.А.Сидоров

УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад «Теремок»

с.Бичура
2024г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок» (Далее – Учреждение) – является автономным образовательным учреждением, находящимся в ведении Бичурского муниципального района Республики Бурятия.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации полномочия в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования, отнесенного законодательством Российской Федерации к органам местного самоуправления муниципальных районов.

1.3. Учредителем Учреждения является Бичурский муниципальный район Республики Бурятия в лице Муниципального учреждения Районное управление образованием Администрации Муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия (Далее – Учредитель).

1.4. Местонахождение Учредителя: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с.Бичура, ул.Советская 43.

1.5. Учреждение создано на базе муниципального имущества. Бичурский муниципальный район Республики Бурятия является собственником муниципального имущества (далее по тексту – Собственник имущества), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника по управлению имуществом Учреждения от имени собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия.

1.6. В случае реорганизации Учреждения, Учредителя и (или) Собственника имущества их права и обязанности переходят к соответствующим правопреемникам.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное учреждение.

1.7.1. Тип Учреждения: автономное.

1.7.2. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7.3. Вид образовательной организации: детский сад.

1.8. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Теремок». Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ Детский сад «Теремок». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

1.9. Местонахождение Учреждения:

1.9.1. Юридический адрес: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Октябрьская, д. 159.

1.9.2. Почтовый адрес: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, с. Бичура, ул. Октябрьская, д. 159.

1.9.3. Фактический адрес учреждения совпадает с юридическим.

1.9.4. Адрес электронной почты Учреждения: teremok-159@yandex.ru

1.9.5. Адрес сайта Учреждения: <https://ds-teremok-bichura-r81.gosweb.gosuslugi.ru>

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бичурского муниципального района Республики Бурятия, настоящим

Уставом, приказами и иными нормативными правовыми актами Учредителя, Собственника имущества, соглашениями с Учредителем, локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и имеет:

-самостоятельный баланс, имеет право в соответствии с действующим законодательством открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования и средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

-обособленное имущество на праве оперативного управления; приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством,

-печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно, от своего имени, заключает договора (контракты, соглашения) приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, является истцом и ответчиком во всех судебных органах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, на выдачу выпускникам документа установленного образца об окончании обучения, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока ее действия. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.16. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей). В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

1.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.18. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным и региональным законодательством, иными нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность некоммерческой организации.

- 1.19. Отношения Учреждения с воспитанниками и (или) их родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность религиозных организаций (объединений), запрещено проведение мероприятий, имеющих религиозную направленность.
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и организаций, принуждение родителей воспитанников к вступлению в политические партии и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.
- 1.21. Учреждение может иметь и открывать филиалы, отделения, представительства, создаваемые по согласованию с Учредителем.
- 1.22. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием других Учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- 1.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.25. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.26. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 1.27. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 1.28. Учреждение вправе с согласия Муниципального казенного учреждения «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия вносить имущество, указанное в п.1.26 Устава в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
- 1.29. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, муниципальными нормативно-правовыми актами.
- 1.30. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, регулируются муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.
- 1.31. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Управлением образованием, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания

осуществляет Управление образованием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.32. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.33. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.34. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.35. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе работать по упрощенной системе налогообложения.

1.36. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.37. Руководитель Учреждения несет установленную законодательством РФ ответственность за принуждение физических и юридических лиц к оказанию пожертвований и иной материальной помощи, отсутствие публичной отчетности по использованию Учреждением внебюджетных финансовых средств.

1.38. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

1.39. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством об административных правонарушениях за:

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.40. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности, путем размещения в системе Интернет, информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по предоставлению дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования (Далее – ФГОС), пристражания и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

-коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

-оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящей главы основными видами деятельности, Учреждение выполняет муниципальное задание.

2.4.1. В целях исполнения муниципального задания Учреждение при поддержке Учредителя, в том числе финансовой, обеспечивает:

- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса, охрану труда работников Учреждения;

- создание необходимых условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, отвечающих требованиям ФГОС дошкольного образования;

- совершенствование методической работы, направленной на обновление содержания дошкольного образования;

- информационную открытость и доступность Учреждения посредством создания официального сайта в телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями установленными Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами, к его структуре, содержанию и периодичности обновления размещаемой на нем информации о его деятельности;

- сотрудничество с муниципальными общеобразовательными учреждениями Бичурского района в целях обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования, успешной адаптации выпускников Учреждения к условиям школы;

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- оптимизацию учебной, психологической и физической нагрузки, создание в Учреждении условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

- организацию присмотра и ухода в соответствии с установленными требованиями государственных органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора;

- обучение и воспитание детей в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь ребенку и семье в его воспитании, раннюю диагностику резервов развития ребенка (физических и психологических);

- обустройство прилегающих территорий к Учреждению: освещение, своевременная обрезка кронов деревьев, ограждение территории Учреждения, состояние игровых площадок, инвентаря и оборудования, исключающих возможность возникновения детского травматизма;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом развитии и совершенствовании, выявление и поддержку особо одаренных и талантливых детей;

- финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах деятельности, в том числе, финансово-хозяйственной, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами Бичурского муниципального района Республики

Бурятия, а также исполнение других компетенций и обязательств, отнесенных законом к образовательной организации.

2.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, правоотношения участников образовательных отношений, порядок осуществления присмотра и ухода за детьми и несет ответственность за их соответствие требованиям и нормам законодательства, а также за полноту и качество их реализации.

2.6. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.6.1. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением, бракеражную комиссию и закрепленный персонал в соответствии с их компетенцией. В Учреждении питание детей организуется в групповой комнате.

2.7. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за расследование и учет несчастных случаев, травматизма детей во время их пребывания в Учреждении, организуемую работу по их предупреждению и пресечению. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.7.1. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.7.2. Учреждение в целях охраны здоровья воспитанников обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

2.7.3. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.8. В Учреждении могут организовываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с освоением образовательной программы дошкольного образования без осуществления присмотра и ухода, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования. В Учреждении также могут использоваться другие варианты формы, предусмотренные ФГОС. Деятельность таких групп регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре об образовании, заключаемым Учреждением с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.9.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Республики Бурятия для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.9.2. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.9.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере и порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Бурятия.

2.9.5. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность информации о размере родительской платы.

2.10. Учреждение вправе при наличии условий и по запросам родителей (законных представителей) воспитанников оказывать дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные ФГОС.

2.10.1. Организация дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении (при их наличии) осуществляется в соответствии с установленными требованиями федерального законодательства и иными нормативными правовыми актами.

2.11. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе обращаться с официальным обращением в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании добровольных пожертвований на его развитие.

2.12. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, в том числе:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения и финансируемых из бюджета) на договорной основе физическим лицам (воспитанникам (обучающимся) Учреждения, обучающимся других учреждений, взрослому населению), предприятиям, учреждениям и организациям;

- разработка сценария и проведение Дня рождения на дому;

- организация посреднических и консультационных услуг;

- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;

- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;

- издательская деятельность;

- тиражирование печатных материалов на множительной технике Учреждения;

- оказание платных образовательных услуг населению (проведение коррекционных, развивающих и компенсирующих занятий, психолого-педагогическое сопровождение, логопедическая помощь воспитанникам);

- привлечение для осуществления своей финансовой деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- сдача в прокат, аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Бурятия, по согласованию с Учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение по ним дохода;

- организация и проведение специальных курсов и дисциплин в сфере музыкального, изобразительного и декоративно-прикладного творчества без ограничения возраста;

- оказание методических услуг, проведение консультаций, тестирований по вопросам музыкального и художественного развития и обучения;

- проведение тематических лекций, открытых уроков, методических семинаров, конференций, тренингов, и др. для преподавателей (в том числе с использованием видео и аудиоматериалов);

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий, в том числе выставок, экскурсий, ярмарок, симпозиумов, конференций, круглых столов, мастер-классы, конкурсы и фестивали;

-оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, участие в федеральных и региональных программах с целью получения грантов;
-реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения.

2.13.Порядок ведения иной приносящей доход деятельности регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

2.14.Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального задания. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, предусмотренных настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.15.Приведенный в настоящей главе перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.16.В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

2.17.Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3.Организация деятельности Учреждения

3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Управление образованием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду, с согласия Комитета по развитию инфраструктуры Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты;
- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения и пользования им;
- разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников, поощрять и привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
- принимать воспитанников в Учреждение и отчислять их;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, с учетом государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- на индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, оценки качества образования;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организовывать и обеспечивать инновационную, экспериментальную деятельности в соответствии с принятыми концепцией, программой развития, образовательными программами и учебными планами;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно формировать контингент воспитанников Учреждения в пределах оговоренной муниципальным заданием квоты;

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы развития, воспитания и обучения в соответствии с законом РФ «Об образовании»;
- в установленном порядке направлять работников Учреждения на факультеты повышения квалификации, творческие семинары, стажировки и конкурсы, научные конференции;
- заниматься предпринимательской деятельностью, согласно настоящего Устава, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, не во вред и не в ущерб им;
- устанавливать по согласованию с учредителем цены и тарифы на платные услуги, а также порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- создавать условия для приобщения детей к родной культуре, для сохранения и трансляции её духовных ценностей;
- укреплять учебно-методическую, материально-техническую базу.

3.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников Учреждение может использовать для следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения;
- осуществление образовательного процесса;
- приобретение оборудования, инвентаря и музыкальных инструментов;
- приобретение предметов хозяйственного использования;
- проведение ремонтных работ, оформление интерьера, наглядной агитации в зданиях, сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления и собственности;
- командирование работников Учреждения и сторонних лиц, привлекаемых Учреждением для осуществления своих полномочий;
- установление различных видов надбавок и доплат работникам Учреждения, осуществляющих образовательный процесс;
- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

3.12. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Добровольные пожертвования, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует на цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

3.14. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием и утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- в соответствии с законодательством ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- проводить самообследование, согласно действующего законодательства;

3.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Образовательная деятельность

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. Количество и наполняемость групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.2. Наполняемость групп определяется с учетом специфики основной образовательной программы, а также Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Группы могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания);
- продленного дня (13-14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с ФГОС дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

4.5. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении.

4.6. Образовательная деятельность в Учреждении, присмотр и уход за детьми осуществляются на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.6.1. По желанию родителей (законных представителей) детей может быть введено изучение бурятского языка, как государственного языка в соответствии с законодательством Республики Бурятия.

4.6.2. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности, предусмотренных ФГОС.

4.8. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.9. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС.

4.10. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

4.11. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

4.12. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.14. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. Режим занятий обучающихся в Учреждении устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует освоению образовательной программы и их гармоничному развитию.

4.16. Учреждение обеспечивает условия для физического воспитания детей, которое должно быть направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.17. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, в соответствии с ФГОС.

4.17.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.17.2. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции и т.п.) не могут проводиться за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.18. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы

реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

4.19. Учреждение обеспечивает преемственность дошкольного и начального общего образования посредством установления сотрудничества с общеобразовательными учреждениями Бичурского района.

4.20. Учебный год начинается 1 сентября (с первого рабочего дня сентября) и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.21. Организация присмотра и ухода за детьми в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом.

5. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

5.1. Комплектование Учреждения воспитанниками относится к компетенции Учредителя. Количество детей, принимаемых в Учреждение определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Управлением образования.

5.1.1. Учреждение обеспечивает организацию приема детей по результатам комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Бичурского района в строгом соответствии с Законодательством РФ, Постановлениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Бичурского муниципального района РБ и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Учреждение размещает информацию о порядке постановки на очередь, о количестве мест на новый учебный год, о перечне документов, обязательных для предоставления родителями (законными представителями) детей при их зачислении и др. требованиях, установленных локальным нормативным актом, определяющим правила приема детей в Учреждение.

5.2.1. Учреждение осуществляет прием детей на основании направления (путевки), выданной им Управлением образования. Учреждение с учетом технических и организационных возможностей может принимать детей в возрасте начиная с двух месяцев.

5.2.2. Учреждение обеспечивает соблюдение принципа бесплатности и доступности дошкольного образования и несет ответственность за:

- проведение с детьми при их приеме каких-либо тестирований с целью установления уровня их развития;
- принуждение родителей (законных представителей) детей оказания материальной помощи Учреждению.

5.2.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- путевку, выданную Управлением образования;
- заявление от родителей (законных представителей) установленной формы;
- медицинское заключение или заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае желанья родителей (законных представителей) ребенка освоения им адаптированной образовательной программы дошкольного образования или индивидуального обучения на дому (в медицинском учреждении).

5.2.4. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка на основании медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения при наличии

возможности создает условия для получения ребенком гарантированного дошкольного образования по адаптированной образовательной программе, как в Учреждении, так и на дому или в медицинском учреждении в случае необходимости длительного лечения ребенка.

5.3. Принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение является основанием для заключения договора об образовании (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3.1. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

5.3.2. Подписание договора является обязательным, как для Учреждения, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

5.3.3. До подписания договора заведующий Учреждением в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Учреждение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением, иными локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с фактическими условиями осуществления образовательной деятельности, присмотром и уходом за детьми в Учреждении, выразить свои пожелания.

5.3.4. Факт ознакомления родителей, (законных представителей) воспитанников с вышеуказанными документами Учреждения, в том числе через информационные системы в сети «Интернет», а также согласие с определенными в них положениями и условиями, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.3.5. Подписью родителей, (законных представителей) воспитанников фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанников, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3.6. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Учреждение.

5.4. Учреждение ведет документацию по приему детей; заводит на каждого ребенка личное дело, в котором хранятся заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в Учреждение, копии документов, на основании которых ребенок зачислен в Учреждение.

5.5. В случае возникновения обстоятельств, влекущих приостановление деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке (аннулирование лицензии на образовательную деятельность, возникновение угрозы жизни и безопасности детей во время их пребывания в Учреждении вследствие отсутствия противопожарной, санитарно-эпидемиологической, строительной безопасности) Учреждение совместно с Учредителем обеспечивают перевод детей в другое дошкольное образовательное учреждение. При этом условия получения дошкольного образования детьми, присмотра и ухода не должны быть хуже, чем в Учреждении.

5.6. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в случаях и в порядке, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Отношения воспитанников, их родителей (законных представителей) и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

6.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с ФГОС, в пределах образовательной программы, реализация которой финансируется Учредителем.

6.3.2. Охрану жизни и здоровья.

6.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

6.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести.

6.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

6.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

6.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

6.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

6.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.

6.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;

6.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

6.4.3. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

6.4.4. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением.

6.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

6.4.6. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

6.4.8. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении.

6.4.9. Заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми.

6.4.10. Оказывать на добровольных началах посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

6.4.11. Досрочно расторгать договор с Учреждением.

6.4.12. Обжаловать решения Учреждения, в том числе об отчислении ребенка из Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в течение месяца после получения письменного уведомления, решения которой могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

6.4.13. Создавать родительские объединения в Учреждении.

6.4.14. На получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы за содержание детей в Учреждении.

6.4.15. Получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

6.4.16. Присутствовать при обследовании своих детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.5.1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

6.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в раннем возрасте

6.5.3. Не нарушать режим работы Учреждения.

6.5.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении.

6.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

6.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка.

6.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с Учреждением.

6.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

6.5.9. При нахождении в Учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями Учреждения.

6.5.10. В присутствии ребенка, других воспитанников Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, ущемляющих авторитет воспитателей.

6.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания ребенка.

6.5.12. Информировать заведующего Учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

6.6.1. На участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом.

6.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

6.6.3. Создавать представительные органы работников.

6.6.4. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, а также локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

6.7.1. На участие в разработке образовательной программы.

6.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

6.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ.

6.7.4. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.

6.7.5. Повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6.7.6. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и Республики Бурятия, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования Бичурского района.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

6.8.1. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.8.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

- 6.8.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.
- 6.8.4. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 6.8.5. Выполнять условия трудового договора, соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарных правил, должностной инструкции.
- 6.8.6. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права их родителей (законных представителей).
- 6.8.7. Проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 6.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения.
- 6.8.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.9. Педагогические работники обязаны:
- 6.9.1. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.
- 6.9.2. Охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
- 6.9.3. Защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.
- 6.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.
- 6.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- 6.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Учреждения, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе.
- 6.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 6.9.8. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми Педагогическим Советом Учреждения.
- 6.9.9. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 6.9.10. Выполнять условия трудового договора, соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарных правил, должностной инструкции.
- 6.9.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.10. В целях защиты своих прав и законных интересов участники образовательных отношений самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в коллегиальные органы управления Учреждением обращения о применении к работникам (нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей)), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
 - обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т.ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать иные не запрещенные законодательством РФ способы защиты прав и законных интересов.
- 6.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов в

Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Далее - Комиссия).

6.11.1. Комиссия создается из равного числа представителей от родителей (законных представителей) воспитанников и от работников Учреждения, не менее чем по два члена. Представители в состав Комиссии избираются (делегируются) решениями Совета родителей (законных представителей) воспитанников и представительного органа работников Учреждения (Совета работников). Заведующий Учреждением в состав Комиссии не избирается.

6.11.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии, с обязательным участием председателя или его заместителя. Явка членов Комиссии фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи членом Комиссии и его росписи. Регистрационный список подписывается председателем (заместителем) и секретарем Комиссии.

6.11.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

6.11.4. В протоколе заседания Комиссии обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов Комиссии, их явке и наличии кворума, данные о председателе и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу обязательно прилагается регистрационный список.

6.11.5. Организация деятельности Комиссии устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников и представительного органа работников Учреждения.

6.11.6. Родители (законные представители) воспитанника вправе обратиться с письменным заявлением о несогласии с вынесенным решением Учреждения в Комиссию, решения которой может быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

6.11.7. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7. Порядок комплектования персонала Учреждения

7.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- для работников Учреждения работодателем является Учреждение;
- для заведующего Учреждением работодателем является Управление образованием, заведующий состоит в штате Учреждения;
- права и обязанности работников Учреждения определяются Коллективным договором, заключаемыми с ними трудовыми договорами, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

-иные лица в соответствии с действующим законодательством.

7.3.1. Лица из числа указанных в п. 7.3. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, о допуске их к педагогической деятельности.

7.3.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица из числа не педагогических работников, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в п. 7.3. Устава.

7.3.3. Лица из числа указанных в п. 7.3.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, о допуске их к работе в образовательной организации.

7.3.4. Лицо, поступающее на работу в Учреждение, обязано представить справку об отсутствии судимости, непогашенной судимости или факта уголовного преследования.

7.3.5. Дополнительным основанием для отстранения работника от работы в Учреждении является получение от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п. 7.3. Устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.3.6. Работники Учреждения обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. В пределах имеющихся у Учреждения средств, работникам устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

7.5.1. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним устанавливаются в порядке определенным действующим законодательством.

7.5.2. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон в порядке определенном действующим законодательством.

7.6. Учреждение создает и организует работу аттестационной комиссии в соответствии с установленными требованиями для проведения один раз в пять лет аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

7.7. Учреждение содействует в прохождении аттестации педагогических работников, имеющих достижения и высокую результативность в обучении и воспитании, на первую и высшую квалификационную категорию.

7.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, контрактов, соглашений, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Бичурского муниципального района РБ;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- средства спонсоров, безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

-средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

-средства, полученные в виде грантов;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

8.3.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Бичурского муниципального района РБ и закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5.В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

8.6.Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке установленном администрацией Бичурского муниципального района РБ.

8.7.Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания на текущий год и плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.8.Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению.

8.9.Учреждение в отношении закрепленным за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

8.10.Учреждение без согласия с Муниципальным казенным учреждением «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.11.Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

8.12.Учреждение обязано:

-эффективно использовать и сохранять закрепленное на праве оперативного управления имущество;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств Учредителя.

8.13.Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в той числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном

управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Средства, приобретенные Учреждением за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и не подлежат изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.15. Учреждение не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вкладов в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом без согласования с Муниципальным казенным учреждением «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бичурского муниципального района РБ. Уменьшение объема субсидий, представленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.17. Республика Бурятия финансирует расходы Учреждения в размере, необходимом для реализации основной образовательной программы, а также дополнительных образовательных программ в части оплаты труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Бурятия.

8.18. Из муниципального бюджета финансируются расходы Учреждения на содержание зданий и оплату коммунальных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

8.19. Учреждение обязано ежегодно представлять Учредителю отчет о своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной. Данный отчет размещается на официальном сайте Учреждения.

8.20. Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждения влечет за собой уменьшение ассигнований из муниципального бюджета при снижении плановых показателей муниципального задания.

8.21. Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

8.22. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.23. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг утверждается Учредителем если иное не предусмотрено законодательством. Предоставление платных услуг оформляется договором и осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг, утвержденным Учреждением.

8.24. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в муниципальном бюджете.

8.25. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися у него финансовыми средствами.

8.26. Доход от предоставления платных и дополнительных образовательных услуг направляется на развитие Учреждения, на финансирование и увеличение заработной платы, на премирование отличившихся педагогических работников, оказание материальной помощи работникам Учреждения и обучающимся, в порядке определенном действующим законодательством.

8.27. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.28. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. Учреждение имеет право работать по упрощенной системе налогообложения в соответствии с действующим законодательством.

8.29. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.30. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.31. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.32. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.33. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым из Учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

8.34. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

8.35. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

-осуществлять за счет средств Учредителя надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

-обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

-кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению;

-безотлагательно информировать Учредителя об изменениях состава имущества, независимо от оснований изменений.

8.36. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией «Комитету по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия.

8.37. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае такая деятельность приостанавливается Учредителем. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

8.38. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

8.39. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.40. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия «Комитета по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия.

8.41. Для целей настоящего Устава крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.42. Заведующий Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением пункта 8.40. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.43. Финансовый контроль за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия проводит Учредитель и иные уполномоченные на то органы.

8.44. Заведующий Учреждением распоряжается средствами, полученными от внебюджетной деятельности, по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.45. Закупка товаров, услуг, работ для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в установленном федеральным законодательством порядке.

8.46. Учреждение обеспечивает открытость и прозрачность финансово-хозяйственной деятельности посредством размещения на своем официальном сайте информации о поступлении финансовых и материальных средств, плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной календарный год.

8.47. Условия оплаты труда работника определяются трудовым договором. Оплата труда работников Учреждения производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

8.48. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

8.49. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Структуру органов управления Учреждения составляют:

- заведующий Учреждением, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения;

- коллегиальные органы Учреждения: Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Совет работников, Педагогический совет, Общее собрание родителей, Совет родителей, действующие на принципах самоуправления.

9.3. Прием и увольнение на работу заведующего Учреждением осуществляется на основании приказа Начальника Управление образованием.

9.4. К компетенции Учредителя в лице Управления образованием относятся:

- организация, координация образовательной деятельности;

- ведение бухгалтерского и бюджетного учета;

- изменения типа существующего муниципального учреждения, его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в Учреждении;

- обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- проведение процедуры закупок для нужд Учреждения через специализированный отдел Администрации Бичурского муниципального района;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.4.1. К компетенции Учредителя в лице Муниципального казенного учреждения «Комитет по развитию инфраструктуры» относятся:

- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.5.Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения и в своей деятельности подотчетный Учредителю. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

9.6. Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Срок полномочий заведующего Учреждением неограничен.

9.7.На период отпуска или временной нетрудоспособности заведующий своим приказом возлагает временное исполнение своих полномочий на одного из педагогических работников Учреждения. В исключительных случаях, в том числе при безвестном отсутствии заведующего либо его физической невозможности, временное исполнение полномочий заведующего может быть возложено приказом начальника МУ Управления образованием, в том числе на лицо, не являющееся работником Учреждения.

9.8.Заведующий Учреждением:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Комитета по развитию инфраструктуры Администрации МО «Бичурский район» РБ и настоящего Устава;
- представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах и учреждениях, в судах всех юрисдикций;
- совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения, заключает соглашения, договора, контракты с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает инструкции, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- издает приказы (распоряжения) и дает указания в рамках действующего законодательства и настоящего Устава, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает в порядке, установленном настоящим Уставом, локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, структурных подразделениях, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров Учреждения, а также законов и иных нормативных правовых актов;
- планирует и организует деятельность Учреждения и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, обеспечивает качество и эффективность работы Учреждения;
- в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам его деятельности;
- реализует муниципальное задание, утвержденное Учредителем;
- составляет и представляет на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- представляет копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в «Комитет по развитию инфраструктуры» Администрации МО «Бичурский район» РБ;
- контролирует своевременный технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного его использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- обеспечивает использование закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и действующим законодательством, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;
- обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов);

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;
- открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования и средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы;
- пользуется другими полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- часть своих полномочий заведующий Учреждения может делегировать своим заместителям или иным работникам, соответствующим приказом заведующего. Данные лица осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами заведующего Учреждения.

9.9.Заведующий Учреждением обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Собственником имущества в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с требованиями законодательства об образовании;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и антитеррористической безопасности;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении, определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

9.10.Заведующий Учреждением несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Заведующий также несет персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей может быть привлечен Управлением образования к дисциплинарной ответственности в установленном порядке. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий Учреждением возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

9.11.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание и Совет работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Совет родителей и Общее собрание родителей (законных представителей). Решения, принимаемые коллегиальными органами, являются основанием для издания приказов заведующим Учреждением и принятия им локальных нормативных актов.

9.12.Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения;

- избрание представительного органа работников Учреждения в виде Совета работников;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений Заведующему Учреждением о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание (делегирование) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- ходатайствовать перед заведующим о награждении работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание Заведующего о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по урегулированию спорных вопросов, избрание ее членов;
- согласование локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- решать другие вопросы, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

9.13.Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

9.14.Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывает и проводит заведующий Учреждением. Общее собрание работников также может созывать и проводить избранный председатель Совета работников или его заместитель.

9.15.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Для ведения протокола Общего собрания работников избирается секретарь. Явка работников на Общее собрание фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и росписи. Регистрационный список подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

9.16.Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания являются обязательными для его исполнения заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

9.17.В протоколе Общего собрания работников обязательно отражаются сведения о дате собрания, времени начала и окончания собрания, данные об общем количестве работников, их явке и наличии кворума, данные о председателе и секретаре собрания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание

принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу Общего собрания обязательно прилагается регистрационный список.

9.18. Представительным органом работников Учреждения является Совет работников, избираемый Общим собранием работников в нечетном составе.

9.19. Деятельность Общего собрания работников и его Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Общим собранием работников.

9.20. Компетенция Совета работников относится:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;
- внесение Заведующему Учреждением предложений в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; развития воспитательной работы в Учреждении;
- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

9.21. Совет работников может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением.

9.22. Совет работников избирается на Общем собрании работников Учреждения из числа работников Учреждения. Председатель и секретарь Совета работников избирается из числа членов совета на срок его действия.

9.23. Заведующий Учреждением входит в состав Совета работников по должности. Периодичность работы Совета работников, его количественный состав, определяются положением о Совете работников.

9.24. Решения совета считаются правомочными, если на заседании Совета работников присутствовало не менее 2/3 списочного состава его членов. Члены Совета работников работают на общественных началах.

9.25. Решения совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

9.26. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с квалификационным справочником должностей в сфере образования. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

9.27. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов. Председательствует на заседании Педагогического совета заведующий Учреждением. Для регистрации явки членов Педагогического совета и ведения протокола Заведующим назначается секретарь. Явка членов Педагогического совета фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем.

9.28. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. При равенстве голосов голос заведующего является решающим.

9.29. В протоколе заседания Педагогического совета обязательно отражаются сведения о дате заседания, времени начала и окончания заседания, данные об общем количестве членов, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений,

содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу заседания Педагогического совета обязательно прилагается регистрационный список.

9.30. Педагогический совет созывается и проводится заведующим Учреждением по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.31. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов Учреждения;
- вносит предложения Заведующему Учреждением о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждает и принимает решение о представлении педагогических работников к награждению;
- избирает (делегирует) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;
- решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

9.32. Организация деятельности Педагогического совета определяется локальным нормативным актом, утверждаемым заведующим Учреждением.

9.33. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, решением Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) (Далее – Совет родителей).

9.34. Совет родителей избирается в нечетном составе на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (Далее – Общее собрание родителей). Заведующий в состав Совета родителей не избирается.

9.35. Общее собрание родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей (законных представителей) от общего числа воспитанников Учреждения. Для определения кворума Общего собрания учитывается по одному родителю (законному представителю) на всех его воспитанников. При отсутствии необходимого кворума оформляется протокол подписанный председательствующим, с приложением к нему регистрационного списка подписанного председательствующим. В таком случае в течение месяца созывается и проводится повторное Общее собрание родителей, которое считается правомочным при присутствии на нем более 25 процентов родителей (законных представителей).

9.36. Общее собрание родителей проводится не реже одного раза в год. Общее собрание родителей созывается председателем Совета родителей или его заместителем. Для ведения протокола Общего собрания родителей избирается секретарь. Явка участников Общего собрания фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем.

9.37. Решения Общего собрания родителей принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

9.38. В протоколе Общего собрания родителей обязательно отражаются сведения о дате собрания, времени начала и окончания собрания, данные об общем количестве участников, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу Общего собрания обязательно прилагается регистрационный список.

9.39. Решения Общего собрания родителей являются обязательными для организации его исполнения заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании родителей об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

9.40. По решению Заведующего Учреждением, в том числе при введении ограничений на проведение массовых мероприятий, Общее собрание родителей может быть проведено в форме конференции (Далее – Конференция). Для участия в Конференции от каждой группы избирается один представитель из числа родителей. Для определения кворума родительского собрания группы учитывается по одному родителю на всех его воспитанников в данной группе. Председательствует на родительском собрании группы воспитатель. Для ведения протокола собрания родителей группы избирается секретарь. Явка участников собрания фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. Решение родительского собрания группы об избрании представителя на Конференцию правомочно, если на нем присутствует более половины родителей и за избрание проголосовало большинство родителей.

9.41. Конференция представителей родителей созывается и проводится заведующим Учреждением. Для участия в Конференции представителя воспитатель представляет заведующему Учреждением протокол родительского собрания группы с регистрационным списком. Для ведения протокола Конференции представителей родителей избирается секретарь. Явка участников Конференции фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее $\frac{3}{4}$ представителей от всех групп Учреждения. Решения Конференции принимаются большинством голосов представителей, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

9.42. Совет родителей:

- в промежутке между Общими собраниями родителей представляет интересы родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- содействует объединению семей и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь заведующему в выявлении и социальной защите социально не защищенных воспитанников, помогают в проведении воспитательных мероприятий;
- дает согласие на принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, защищает права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- избирает (делегировать) представителей родителей (законных представителей) воспитанников в другие коллегиальные органы Учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- осуществляет помощь заведующему в привлечении родителей к участию в воспитательной и образовательной деятельности;
- решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

9.43. Деятельность Общего собрания родителей и его Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Общим собранием Родителей.

9.44. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 5 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя в лице представителей от Управления образованием - 1 человека;
- представители «Комитета по развитию инфраструктуры» Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия - 1 человек,

- представители общественности - 1 человек;
- представители родителей воспитанников - 1 человек;
- представители работников Учреждения - 1 человек.

9.45. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем в лице начальника Управления образованием по согласованию с заведующим Учреждением.

9.46.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждением и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

9.47. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

9.48. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем в лице начальника Управления образованием досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья (смерти) или по причине его отсутствия в Бичурском районе в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

9.49. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных в настоящем Уставе.

9.50. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. До избрания председателя Наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.51. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

9.52. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о смене типа Учреждения;
- предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением;

-предложений заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-по представлению заведующего Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

-предложений заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложений заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложений Заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложений заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

-вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

-консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;

-определение основных направлений развития Учреждения;

-заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;

-контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;

-рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

-контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;

-согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

-развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, а также организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

-обсуждение и принятие решений о согласовании локальных нормативных актов Учреждения;

-содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;

-обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

-согласование Заведующему Учреждением распоряжения средствами, полученными от внебюджетной деятельности;

-решение других вопросов, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения к компетенции Наблюдательного совета.

9.53. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения;

9.54. По требованию Наблюдательного совета, заведующий Учреждением обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

9.55. По вопросам, указанным в абзацах с 1 по 4 и 8 пункта 9.52. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.56. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 9.52. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в абзацах 5 и

11 пункта 9.52. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

9.57. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 9.52. утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

9.58. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 9.52. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

9.59. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 пункта 9.52. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.60. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 9.52 настоящего раздела, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

9.61. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 9.52. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.62. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию Учредителя в лице начальника Управления образованием, члена Наблюдательного совета или заведующего Учреждением. Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

9.63. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

9.64. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

9.65. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных абзацами 9 и 10 пункта 9.52. настоящего раздела.

9.66. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения в лице начальника Управления образованием. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10. Порядок совершения крупных сделок, конфликт интересов

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

10.3. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.6. настоящей главы, члены Наблюдательного совета Учреждения, Заведующего Учреждением и его заместители.

10.5. Порядок, установленный пунктами 10.8 - 10.12 настоящей главы для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью, долей либо являются единственным или одним из не более, чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждением и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

10.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает учредитель Учреждения.

10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.11. Правила, установленные для совершения сделок с заинтересованностью, не применяются при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ и оказанием услуг в процессе обычной уставной деятельности, и на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем собрании работников;
- Положение о Совете и Общем собрании родителей (законных представителей);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Порядок приёма и отчисления воспитанников;
- Программа развития Учреждения;
- Положение о Наблюдательном совете;
- Положением о предоставлении платных услуг.

11.4. В Учреждении при необходимости могут приниматься и другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

11.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

11.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

11.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения учитываются мнения коллегиальных органов Учреждения в порядке, определенном федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

11.10. Локальные нормативные акты Учреждения с момента их принятия и утверждения размещаются на официальном сайте Учреждения.

12. Филиалы и представительства учреждения

12.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать и ликвидировать структурные подразделения, филиалы и представительства. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством.

12.2. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

12.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Заведующим Учреждением.

12.4. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть.

12.5. Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющие представление и защиту интересов Учреждения. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, хранение документов

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

13.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

13.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения в порядке, определенном федеральным законом. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Бичурского муниципального района.

13.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, информации по основной его деятельности на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

13.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Бичурского муниципального района в порядке, установленном федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

13.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации.

14. Порядок внесения изменений Устава

14.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном федеральным законодательством и настоящим Уставом. Утверждаются приказом начальника Управления образованием.

14.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

14.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации и подлежат обязательному размещению на официальном сайте Учреждения.

15. Информация о деятельности учреждения

15.1. Учреждение обеспечивают открытость и доступность информации посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной

программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

-о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

-о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

15.2. Учреждение размещает в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном действующим законодательством копии следующих документов:

-устава образовательной организации;

-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

-локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников; правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

-отчета о результатах самообследования;

-документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

-предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

-иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Информация и документы, указанные в п.15.1 настоящей главы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Прошито, пронумеровано на 42стр.
и.о. начальника МУ Бичурское РУО



Сидоров Д.А.

« 14 » октября 2024г.

